



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ с.Средний Кумор»: В.Л. Михайлов

Рассмотрено и принято на заседании педсовета  
Протокол № 2 от 29.08.2024 г.  
Введено в действие  
Приказ № 161 от 29.08. 2024 года

**Положение  
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ с.Средний Кумор», регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и разработано с учетом:

- статьи 28, 58, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- пункта 30.3 ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- пункта 31.3 ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- пункта 19.9 ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- пункта 18.1.3 ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- пункта 18.1.3 ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- пункта 19 ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;
- пункта 18 ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
- пункта 18 ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
- методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49);
- методические рекомендации по организации контрольно-оценочной деятельности в начальной школе Института стратегии развития образования РАО (edsoo.ru); Методические рекомендации по системе оценки достижения планируемых предметных результатов освоения учебных предметов Института стратегии развития образования РАО (edsoo.ru).

1.2. Положение призвано обеспечить:

- объективную оценку достижения каждым обучающимся планируемых результатов основной образовательной программы;
- объективную оценку деятельности педагогов;
- объективную оценку деятельности образовательной организации.

**II. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Для обучающихся 2-11 классов используется система оценивания по следующим уровням достижения планируемых результатов с переводом в следующие отметки:

Отметка	«5»	«4»	«3»	«2»
Качество усвоения программы	90-100%	70 -89%	50 -69 %	меньше 50%
Критерии	Знает и понимает учебный материал, осознанно и обоснованно применяет знания при решении учебных задач	Знает и понимает учебный материал, применяет знания при решении стандартных учебных задач	Знания в основном соответствуют требованиям планируемых результатов, умеет применять знания с неточностями, требует помощи учителя	Не знает и не понимает учебный материал, не может применять знания в стандартной ситуации с помощью учителя
Оценка	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Уровень	Высокий	Повышенный	Базовый	Пониженный
	Превышающие базовый			Ниже базового
	«зачет»			«незачет»

Достижение планируемых результатов 1-классниками определяется по безотметочной системе. Используются качественные оценочные суждения о сформированности предметных и метапредметных УУД по уровням «пониженный», «базовый», «повышенный», «высокий».

Система оценивания по ОРКСЭ, учебным курсам – зачет/незачет.

## 2.2. В системе оценивания определены следующие процедуры внутренней и внешней оценки:

### Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику
- текущую и тематическую оценку
- портфолио
- психолого-педагогическое наблюдение
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся
- промежуточную аттестацию обучающихся
- итоговую оценку, итоговую аттестацию

### Стартовая диагностика - проводится в начале

- 1 класса администрацией с целью оценки готовности ребенка к обучению на уровне начального общего образования; оценки уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности, готовности к овладению чтением, грамотой и счетом;
- 5 класса администрацией с целью оценки готовности к обучению на уровне основного общего образования;
- 6, 7, 8 класса администрацией с целью оценки готовности к изучению введенных учебных предметов;
- 10 класса администрацией с целью оценки готовности к обучению на уровне среднего общего образования;
- 9, 11 классов с целью оценки готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации.

**Текущая и тематическая оценка** - направлена на оценку индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета, определяется и проводится учителем в соответствии с целью изучения и планируемыми результатами темы, раздела (модуля), учебного периода и пр. Может проводиться администрацией в соответствии с результатами мониторинга ВСОКО.

**Объект текущей оценки** - тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

В текущей оценке используются различные **формы и методы проверки** (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учетом особенностей учебного предмета.

**Текущая оценка - формирующая** (на каждом уроке - поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность – виды деятельности обучающихся на уроке по специфике предмета, включая контрольно-оценочные работы с охватом всех обучающихся класса и продолжительностью менее 30 минут ) и **диагностическая** (в конце изучения темы, раздела, учебного года - способствует выявлению и осознанию учителем и обучающимся существующих проблем в обучении – контрольно-оценочные работы с охватом всех обучающихся класса и продолжительностью более 30 минут).

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

**Тематическая оценка** направлена на оценку уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету.

- **портфолио** – пакет документов, содержащий информацию об учебных и внеучебных достижениях обучающегося за период обучения в начальной школе, регламентируется Положением о портфолио обучающегося.

- **психолого-педагогическое наблюдение** - целенаправленное, планомерное и систематическое сопровождение воспитательного процесса.

- **внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся** - процедура непрерывного отслеживания, оценки и прогнозирования развития обучающегося; оценка уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов, регламентируется **Положением о внутренней системе оценки качества образования.**

**Промежуточная аттестация обучающихся** - процедура аттестации обучающихся по итогам учебного года:

- годовая отметка обучающегося по предмету, выведенная на основе результатов накопленной оценки (среднеарифметический показатель четвертных (полугодовых) отметок);

- годовая отметка обучающегося по предмету, выведенная на основе результатов накопленной оценки (среднеарифметический показатель четвертных (полугодовых) отметок) с учетом результатов промежуточной аттестационной работы;

- качественные оценочные суждения о сформированности уровня достижения планируемых результатов 1-классниками по уровням «базовый», «выше базового», «ниже базового»;

- результат промежуточной аттестационной работы по безотметочным предметам, учебным курсам, оцененный по системе «зачет/незачет»).

**Итоговая оценка** –

- выпускника 4 класса – характеристика, отражающая уровень (базовый, выше базового, ниже базового) достижения планируемых результатов основной образовательной программы начального общего образования (Образец характеристики);

- выпускников 9, 11 классов – итоговая отметка по предметам, порядок выставления регламентируется приказом Минпросвещения «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

#### **Внешняя оценка включает:**

- государственная итоговая аттестация (для уровней основного общего и среднего общего образования);
- всероссийские проверочные работы как комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации;
- мониторинговые исследования федерального, регионального уровней.

### **2.3. Оценка достижения предметных, метапредметных, личностных результатов освоения ООП**

#### **2.3.1. Оценка достижения предметных результатов.**

2.3.1.1. **Оценка предметных результатов** освоения ООП осуществляется учителем в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля через оценку достижения обучающимися планируемых предметных результатов по учебному предмету с фиксацией результата в классном журнале.

2.3.1.2. **Особенности оценки предметных результатов** (формы, сроки, периодичность, критерии оценки) определяет учитель с учетом Приложения к ООП (**Описание оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету**), который включает:

- список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования, способов, формы и критериев оценки;
- требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (с учетом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);
- график контрольных мероприятий.

2.3.1.3. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой оценки предметных результатов по своему предмету в начале учебного года.

2.3.1.4. Учитель обязан предоставить администрации срок проведения контрольных, проверочных работ с одновременным охватом всех обучающихся в классе с продолжительностью более 30 минут для составления графика контрольных мероприятий (не позднее чем через 2 недели после начала полугодия график контрольных мероприятий размещается на сайте учреждения).

2.3.1.5. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся результат оценки, обосновав в присутствии класса и выставить отметку в классный журнал в день проведения работы.

2.3.1.6. Оценке предметных результатов освоения ООП (контрольные, проверочные работы с одновременным охватом всех обучающихся в классе с продолжительностью более 30 минут и включенных в график контрольных мероприятий) подлежат все обучающиеся, за исключением случаев отсутствия сроком более 2-х недель по уважительной причине, подтвержденной документально (медицинская справка).

2.3.1.7. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах оценки успеваемости обучающихся через своевременное заполнение классного журнала в электронной форме (отметки автоматически отображаются в электронном дневнике учащегося). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущей успеваемости ребенка в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.3.2. **Оценка достижения метапредметных результатов** осуществляется как педагогическим работником в ходе текущей и промежуточной оценки по предмету, так и администрацией в

ходе мониторинга. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

2.3.2.1. В текущем учебном процессе **учителем отслеживается способность** обучающихся разрешать учебные ситуации и выполнять учебные задачи, требующие владения познавательными, коммуникативными и регулятивными действиями, реализуемыми в предметном преподавании.

2.3.2.2. В ходе мониторинга администрацией **проводится оценка сформированности** универсальных учебных действий. Инструментарий для оценки сформированности универсальных учебных действий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке функциональной грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

2.3.2.3. К процедуре оценки достижения метапредметных результатов относится защита итогового индивидуального проекта.

2.3.2.4. Результаты мониторинга фиксируются в Листе мониторинга и хранятся в портфолио обучающегося.

**2.3.3. Оценка сформированности функциональной грамотности** - способность школьника применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации и в реальной жизни, осуществляется в рамках внутреннего мониторинга.

**2.3.4. Оценка сформированности отдельных личностных результатов** осуществляется учителем, классным руководителем с соблюдением этических норм и конфиденциальности, также в ходе неперсонифицированных мониторинговых исследований. Результаты мониторинга личностных результатов не выносятся на итоговую оценку.

### **III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ВЫСТАВЛЕНИЕ ЧЕТВЕРТНЫХ (ПОЛУГОДОВЫХ), ГОДОВЫХ ОТМЕТОК**

**3.1. Промежуточная аттестация (годовая отметка обучающегося по предмету, выведенная на основе результатов накопленной оценки (среднеарифметический показатель четвертных (полуугодовых) отметок) с учетом результатов промежуточной аттестационной работы (по шкале п.3.3.1); годовая отметка обучающегося по предмету, выведенная на основе накопленной оценки (среднеарифметический показатель четвертных (полуугодовых) отметок по предметам «музыка», «изобразительное искусство», «труд (технология)», «Основы защиты и безопасности Родины (ОБЗР)», «физическая культура» (по шкале п.3.3.2 без проведения промежуточной аттестационной работы); качественные оценочные суждения об уровне достижения планируемых результатов 1-классниками по уровням «пониженный», «базовый», «повышенный», «высокий» по результатам промежуточных аттестационных работ; промежуточная аттестационная работа по безотметочным предметам, курсам, оцененная по системе «зачет/незачет»)** осуществляется учителями по всем предметам учебного плана, учебным курсам в конце учебного года во всех классах для всех учащихся.

3.1.1. Форма промежуточной аттестационной работы определяется учебным планом.

Промежуточная аттестационная работа является обязательной для всех учащихся и проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, кроме предметов музыка, ИЗО, ОБЗР, труд (технология) и физическая культура.

Результат промежуточной аттестационной работы при выведении четвертной отметки не учитывается.

Обучающийся, имеющий по всем предметам учебного плана годовую отметку «3», «4», «5» и «зачет» по безотметочным предметам, курсам, элективным курсам, считается успешно прошедшим промежуточную аттестацию.

3.1.2. Обучающийся, имеющий хотя бы по одному предмету учебного плана годовую отметку «2», по курсу «незачет», считается не прошедшим промежуточную аттестацию и имеющим академическую задолженность.

Неудовлетворительные результаты **промежуточной аттестации** по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Для учащихся 9, 11 классов академическая задолженность является основанием для недопущения к государственной итоговой аттестации (*части 2, 8 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью*).

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (*ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования*).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине переводятся в следующий класс условно (*п. 8 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ*).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по решению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (*п. 9 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ*).

В соответствии с ч.1 ст.65 Семейного кодекса РФ родительские права не могут осуществляться в противоречии с интересами детей. Обеспечение интересов детей должно быть предметом основной заботы их родителей. Согласно ч.2 и 3 ст.56 Семейного кодекса РФ ребенок имеет право на защиту от злоупотреблений со стороны родителей (законных представителей). При получении сведений об угрозе жизни или здоровью учащегося, нарушении его прав и интересов, администрация обращается в орган опеки и попечительства для принятия необходимых мер по защите прав и законных интересов учащегося (злоупотребление родительскими правами в области образования, отрицательное влияние на образование детей, препятствие получению общего образования).

3.1.3. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся (их родителей, законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на другое место жительства;
- для иных учащихся, имеющих уважительную причину (необходимость получения стационарного или санаторно-курортного лечения).

## 3.2. Выставление четвертных (полугодовых) отметок

3.2.1. Все четвертные (полугодовые), годовые отметки должны быть выставлены за 3 дня до окончания четверти (полугодия), учебного года.

3.2.2. Четвертная (полугодовая) отметка выводится на основе среднеарифметического показателя отметок, полученных учащимися в период учебной четверти (полугодия) по следующей шкале

Средний показатель текущих отметок за учебный период (четверть, полугодие)	Четвертная (полугодовая) отметка
--	----------------------------------

2,00 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 - 4,49	4
4,50 – 5	5

Для объективной аттестации обучающихся необходимо не менее трех текущих отметок в учебной четверти и шести отметок в полугодии.

### 3.3. Выставление годовой отметки

3.3.1. **Годовая отметка** выставляется на основании среднеарифметического показателя отметок за 1-4 четверти (1-2 полугодия) с учетом результатов промежуточной аттестационной работы по следующей шкале, при этом положительная годовая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестационной работы

Среднеарифметический показатель отметок за 1-4 четверти (1-2 полугодия)	Результат промежуточной аттестационной работы	Среднеарифметический показатель 1 и 2 столбцов	Годовая отметка
1	2	3	4
<b>2,00 – 2,49</b>			
2,00 – 2,49	2		2
2,00 – 2,49	3	2,50 – 2,75	3
2,00 – 2,49	4	3,00 – 3,25	3
2,00 – 2,49	5	3,50 – 3,75	4
<b>2,50 – 3,49</b>			
2,50 – 3,49	2		2
2,50 – 3,49	3	2,75 – 3,25	3
2,50 – 2,90	4	3,25 – 3,45	3
3,00 – 3,49	4	3,5 – 3,75	4
2,50 – 3,49	5	3,75 – 4,25	4
<b>3,50 – 4,49</b>			
3,50 – 4,49	2		2
3,50 – 3,90	3	3,25 – 3,45	3
4,00 – 4,49	3	3,50 – 3,75	4
3,50 – 4,49	4	3,75 – 4,25	4
3,50 – 3,90	5	4,25 – 4,45	4
4,00 – 4,49	5	4,50 – 4,75	5
<b>4,50 – 5,00</b>			
4,50 – 5,00	2		2
4,50 – 5,00	3	3,75 – 4,00	4
4,50 – 4,90	4	4,25 – 4,45	4
5,00	4	4,5	5
4,50 – 5,00	5	4,75 – 5,00	5

3.3.2. По музыке, изобразительному искусству, технологии, ОБЗР, физической культуре годовые отметки выставляются без промежуточной аттестационной работы по шкале

Среднеарифметический показатель отметок за 1-4 четверти (1-2 полугодия)	Годовая отметка
2,00 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 - 4,49	4
4,50 – 5	5

3.3.3. В случае несогласия учащегося или его родителей (законных представителей) с четвертной (полугодовой) отметкой, годовой отметкой, на основании их письменного заявления, учащемуся предоставляется возможность выполнить соответствующую контрольно-оценочную работу по соответствующему предмету комиссии и в сроки, установленной приказом директора.

3.3.4. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

3.3.5. При реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с возникновением форс мажорных ситуаций, угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций система оценивания, форма, порядок и периодичность текущей успеваемости, промежуточной аттестации не меняется.

#### IV. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности регламентируется локальным актом учреждения – Положением о ликвидации академической задолженности.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности (п 5. статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ). Моментом образования академической задолженности является день объявления учителем о возникновении академической задолженности (для 9, 11 классов – заседание педагогического совета о допуске к ГИА, для 1-8, 10 классов – заседание педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс). В указанный период не входит время болезни учащегося.

4.4. Для ликвидации академической задолженности учащийся выполняет контрольно-оценочную работу. Контрольно-измерительный материал (КИМ) для ликвидации академической задолженности разрабатывается учителем в соответствии с содержанием учебного предмета и планируемыми результатами для измерения конкретных результатов освоения образовательной программы учащимся.

4.5. В целях ликвидации академической задолженности промежуточная аттестация в форме контрольно-оценочной работы в первый раз проводится учителем-предметником. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора создается комиссия в составе учителя-предметника (председатель комиссии), классного руководителя (с целью психологической поддержки ребенка) и третьего лица из состава учителей школы (с целью соблюдения объективности проведения процедуры аттестации) (п. 6 ст 58 Федерального закона № 273-ФЗ). При ликвидации учащимися академической задолженности могут присутствовать родители (законные представители).

4.6. При ликвидации академической задолженности отметка ставится в следующей форме:

Годовая отметка	Ликвидация в 1 раз	Ликвидация во 2 раз	Итог
2	3 или 4 или 5	-	3
	2	3 или 4 или 5	3

#### V. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Итоговая аттестация осуществляется для учащихся 9-х и 11-х классов.

5.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня.

5.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными



комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.4. Форма, порядок и сроки государственной итоговой аттестации выпускников определяются нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Управления образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района РТ.

5.5. Допуск выпускников к итоговой аттестации, награждение их медалью «За особые успехи в учении», оформление и выдача документов об образовании соответствующего уровня осуществляется по итогам решения педсовета в соответствии с Порядком об окончании учебного года и Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений РФ, РТ.


5.6. Перевод обучающихся в следующий класс, следующий уровень осуществляется по итогам решения педсовета в соответствии с действующим законодательством в области образования и локально-нормативными актами школы.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.

6.2. Работы обучающихся по итогам текущей аттестации хранятся у учителя – предметника в течение соответствующего учебного года. Анализы административных контрольных работ сдаются заместителю директора по учебной работе в течение 5 дней после проведения. Промежуточные аттестационные работы (работы учащихся, анализ) хранятся в архиве в течение одного учебного года. Протоколы промежуточной аттестации (годовые отметки) хранятся в архиве в течение 10 лет.

Лист согласования к документу № 13 от 11.10.2024  
Инициатор согласования: Михайлов В.Л. Директор  
Согласование инициировано: 11.10.2024 11:36

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Михайлов В.Л.		 Подписано 11.10.2024 - 11:36	-